



มูลนิธิพัฒนาเสรีเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ที่ไม่แสวงหาผลกำไร มีพันธกิจเพื่อป้องกันการค้ามนุษย์ในเด็กและเยาวชน ในเขตจังหวัดเชียงราย โดยใช้กิจกรรมต่างๆ ที่คำนึงถึงวัฒนธรรมของท้องถิ่น รวมทั้งแบ่งปันเรื่องราวสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้ที่สนใจจิตสาธารณะและมีความคิดสร้างสรรค์เกิดความร่วมมือกันทำงาน ทั้งนี้ทางมูลนิธิฯ ยังมีภารกิจให้การช่วยเหลือเด็กที่เป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการค้ามนุษย์ในด้านต่างๆ อาทิ เช่น ให้ความรู้ การศึกษา จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ ให้การปรึกษาทางจิตวิทยา เป็นต้น ดังนั้น ทางมูลนิธิฯ จึงขอขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดรับสมัครนักสังคมสงเคราะห์จำนวน 1 อัตราเพื่อทำงานให้ความช่วยเหลือเด็กและครอบครัวในโครงการ

ขอบเขตงานนักสังคมสงเคราะห์ (โดยสังเขป)

1. ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเด็กกลุ่มเสี่ยงในโครงการ
2. ติดตามประเมินผลเด็กและครอบครัว
3. ทำงานร่วมกับนักจิตวิทยาและทีมงานอื่นๆ ของมูลนิธิฯ เพื่อให้การช่วยเหลือเด็กและครอบครัว
4. ติดต่อประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในการป้องกันช่วยเหลือเด็ก
5. วางแผนจัดระบบการจัดการช่วยเหลือเด็กในโครงการ

คุณสมบัติ

- ชายหรือหญิง อายุ 22-35 ปี
- การศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
- ถ้าเป็นนักศึกษาจบใหม่มีประวัติในการทำงานกิจกรรมนักศึกษา หรือทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน สังคม ก็จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีใบประกอบวิชาชีพนักสังคมสงเคราะห์
- มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนอย่างน้อย 1 ปี (แต่ถ้ามีประสบการณ์การทำงานด้านสังคมสงเคราะห์มาอย่างน้อย 2 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีทักษะการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี และมีความตั้งใจในการฝึกทักษะภาษาอังกฤษ
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office ได้ดี ทำงานข้อมูลออนไลน์ได้

- เข้าใจและทำตามเรื่องการปกป้องสิทธิเด็กตามนโยบายขององค์กร
- สามารถวางแผนและจัดการงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
- เรียนรู้งานได้อย่างรวดเร็ว กระตือรือร้น มีความคิดสร้างสรรค์ มีความคิดเชิงบวก
- ขยัน และทำงานเป็นทีมได้ดี
- สามารถทำงานในช่วงวันอังคาร – วันเสาร์ได้ โดยทางองค์กรจะหยุดในวันอาทิตย์และวันจันทร์ และพร้อมทำงานล่วงเวลาหรือในช่วงวันหยุดหากจำเป็น
- มีใบขับขี่รถยนต์และรถจักรยานยนต์
- เงินเดือนขึ้นอยู่กับ วุฒิการศึกษา โครงสร้างขององค์กร และประสบการณ์การทำงาน

วัน/เวลาทำการ : เปิดทำการวันอังคาร – วันเสาร์ เวลา 9.00 – 17.00 น.

สวัสดิการ

1. ประกันสังคม
2. เงินออมทรัพย์
3. วันลาพักร้อน
4. วันหยุดปีละ 13 วัน
5. อื่นๆ

รับสมัครถึงวันที่ : 30 กันยายน 2561

ผู้ที่สนใจสมัครงานสามารถส่งประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน การศึกษา สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ข้อมูลบุคคลอ้างอิงจำนวน 3 ท่าน และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว มาได้ที่

E-mail. : khac@thefreedomstory.org หรือเข้ามาสมัครด้วยตนเองที่มูลนิธิวิวัฒน์เสรี (The freedom story)

เลขที่ 171 หมู่ 1 ต.โป่งแพ้ว อ.แม่ลาว จ.เชียงราย 57000 ตามวันเวลาทำการของมูลนิธิฯ

เบอร์โทรศัพท์ต่อ : 088-288-7087 และ 052-027-572

หมายเหตุ: สามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมของมูลนิธิฯ ได้ที่ www.thefreedomstory.org



Jop Description

ชื่อตำแหน่ง: นักสังคมสงเคราะห์

สถานที่ทำงาน: จังหวัดเชียงราย

หัวหน้างาน: ผู้จัดการฝ่ายให้คำปรึกษา

ขอบเขตงาน/ หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนระบบการจัดการดูแลส่งต่อเคส
2. ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเคสโดยการติดตามประเมินผล และให้ความช่วยเหลือ
3. ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
4. ทำงานร่วมกับนักจิตวิทยาในการให้คำปรึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม
5. ทำงานร่วมกับชุมชน และคนในพื้นที่เป้าหมายของมูลนิธิฯ
6. สร้างเครือข่ายผู้ปกครองเด็กทุนในโครงการเพื่อป้องกันการค้ำมนุษย์
7. พาเคสไปโรงพยาบาลเพื่อพบจิตแพทย์และนักจิตวิทยา
8. ให้ความร่วมมือกับฝ่ายอื่นๆ ของมูลนิธิฯ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสังคมสงเคราะห์
9. จัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพจิตและการดูแลตนเองให้กับเด็กทุนในโครงการและผู้ปกครองร่วมกับนักจิตวิทยาของมูลนิธิฯ
10. บันทึก จัดเก็บข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยงของมูลนิธิฯ
11. ให้ความร่วมมือและทำงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน

คุณสมบัติ

การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
- มีใบประกอบวิชาชีพนักสังคมสงเคราะห์

คุณสมบัติทั่วไป

- มีความรู้ความสามารถทำงาน Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้ความสามารถในงานด้านสังคมสงเคราะห์เป็นอย่างดี
- รักษาความลับของผู้รับบริการและขององค์กร
- สามารถลงพื้นที่ และมีความเข้าใจชุมชนปรับตัวเข้ากับบริบทของชุมชน ได้เป็นอย่างดี
- ยอมรับและเข้าใจในเรื่องความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์ รวมทั้งเรื่องสิทธิมนุษยชน
- รู้จักวิธีการดูแลตนเองและผู้อื่น
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น และทำงานเป็นทีม
- เป็นนักสื่อสาร มีการติดต่อประสานงานที่ดีชัดเจนเป็นระบบ
- มีความรู้ความเข้าใจด้านจิตวิทยาพื้นฐาน
- สามารถทำงานในระบบออนไลน์ได้ เช่น Google Calendar, Email, Skype, Dropbox , Box.com เป็นต้น
- มีความรู้เรื่องสิทธิเด็กและกฎหมายพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้
- มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง
- สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้
- สามารถขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ได้รวมทั้งมีใบขับขี่
- ไม่เป็นผู้ที่มีคดีความหรือกระทำผิดกฎหมายใดๆ ตามกฎหมายของประเทศไทย

สถานที่ทำงาน: สำนักงานโป่งแพร่ อำเภอแม่ลาว และสำนักงานในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ชั่วโมงการทำงาน

- ทำงานตั้งแต่วันอังคาร – เสาร์ หยุดวันอาทิตย์ – วันจันทร์
- ทำงาน 5 วัน ต่อสัปดาห์ หรือ 40 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

สัญญาการทำงาน: ปีต่อปี สัญญา 1 ปี

สวัสดิการ

- ประกันสังคม
- ประกันอุบัติเหตุ
- เงินสะสมออมทรัพย์
- วันหยุดประจำปี 16 วัน
- วันลาต่างๆ ลาพักร้อน ลากิจ ลาป่วย