

คู่มืองานบริการจดทะเบียนพาณิชย์



องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

งานที่ให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก / กองคลัง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. – 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ 055-898588 , โทรสาร 055-898541

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ภายในปี พ.ศ.2553 และยังได้จัดทำคู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 ขึ้น เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของนายทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน | ผู้ดำเนินการ |
|--|--------------|
| 1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ยื่นคำขอลงทะเบียน (แบบ ทพ.) (ระยะเวลา 10 นาที) | ประชาชน |
| 2. ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา 5 นาที) | เจ้าหน้าที่ |
| 3. ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา 2 นาที) | ประชาชน |
| 4. จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา 20 นาที) | เจ้าหน้าที่ |
| 5. เสนอผู้อนุมัติลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา 0.5 วัน) | เจ้าหน้าที่ |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 1 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ | |
| 3.1 สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.2 สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.3 สำเนาสัญญาเช่าบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

การขอดำเนินการตาม พรบ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. จดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่ | อัตราค่าธรรมเนียม 50 บาท |
| 2. จดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน | อัตราค่าธรรมเนียมครั้งละ 20 บาท |
| 3. จดทะเบียนพาณิชย์เลิกประกอบพาณิชย์กิจ | อัตราค่าธรรมเนียม 20 บาท |
| 4. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ | อัตราค่าธรรมเนียมฉบับละ 20 บาท |
| 5. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง | อัตราค่าธรรมเนียมครั้งละ 20 บาท |
| 6. คัดสำเนาและรับรองเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (หนึ่งคำขอ คิดเป็นหนึ่งฉบับ) | อัตราค่าธรรมเนียมฉบับละ 30 บาท |

การรับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก โทรศัพท์ 055-898588, โทรสาร 055-898541
หรือเว็บไซต์ <https://www.abt-taktok.go.th>

ตัวแทนตัวต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่
 พลเอก/ชอช ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[11] ชื่อ ราชู เขื่อนชาติ สีญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินหุ้นของตัวหุ้นส่วน
 ผู้เป็นหุ้นส่วนของทั้งหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน คน ดังนี้
 (1) อายุ ปี สัญชาติ สัญชาติ
 ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ พลเอก/ชอช
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)
 (2) อายุ ปี สัญชาติ สัญชาติ
 ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ พลเอก/ชอช
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)
 (3) อายุ ปี สัญชาติ สัญชาติ
 ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ พลเอก/ชอช
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

[12] จำนวนเงินหุ้น จำนวนวงเงิน และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่
 บุคคลทะเบียน บาท แบ่งออกเป็น หุ้น มูลค่าหุ้นละ บาท
 สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น
 สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน คน ดังนี้ (ใช้การแก้ไขจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)
 (1) อายุ ปี สัญชาติ สัญชาติ
 ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ พลเอก/ชอช
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 (2) อายุ ปี สัญชาติ สัญชาติ
 ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ พลเอก/ชอช
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
 (ลงลายมือชื่อ) ผู้ประกอบการพาณิชย์
 (.....)

บันทึกนิตยทะเบียนพาณิชย์
 รับจดทะเบียน ณ วันที่
 (ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียนพาณิชย์
 (.....)

ตัวอย่างเอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

| รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์ | |
|---|--|
| 1. ชื่อผู้ประกอบการ (Owner Name) | |
| 2. ชื่อที่ใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ (Company Name) | |
| 3. ที่อยู่ตามใบทะเบียนพาณิชย์ (Address) | |
| 4. ชื่อเว็บไซต์ (Website) | |
| 5. โปรดเลือกหมวดหมู่ของเว็บไซต์ (Type Of Business) | <input type="radio"/> คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และซอฟต์แวร์ <input type="radio"/> ผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์เว็บไซต์ <input type="radio"/> บริการและจำหน่ายอาหาร <input type="radio"/> เภสัชภัณฑ์และเวชภัณฑ์ <input type="radio"/> เครื่องมือเครื่องใช้อุตสาหกรรม <input type="radio"/> การแพทย์และสุขภาพ <input type="radio"/> หัตถกรรม <input type="radio"/> บริการ <input type="radio"/> ผลิตภัณฑ์ศิลปกรรมและงานช่าง <input type="radio"/> การศึกษา <input type="radio"/> การเงิน การธนาคาร บัญชีและหลักทรัพย์อื่นๆ <input type="radio"/> ออเนกซ์และโซเชียล <input type="radio"/> เครื่องมือสื่อสารและสื่อ <input type="radio"/> แฟชั่นเครื่องแต่งกายเครื่องประดับ <input type="radio"/> อาหาร และเครื่องดื่ม <input type="radio"/> ศิลปะและวัฒนธรรม <input type="radio"/> บริการให้คำปรึกษา <input type="radio"/> เครื่องมือและเครื่องประดับ <input type="radio"/> เครื่องมือคอมพิวเตอร์และซอฟแวร์ <input type="radio"/> บริการสื่อมวลชน <input type="radio"/> บริการจัดส่งและอุปกรณ์ขนส่ง <input type="radio"/> อุปกรณ์กีฬาและนันทนาการ <input type="radio"/> วัสดุศาสตร์และเครื่องมืออุปกรณ์ก่อสร้าง <input type="radio"/> ธุรกิจอื่น |
| 6. ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ (ระบุชื่อสถานที่บนอินเทอร์เน็ตว่าเว็บไซต์ของท่านดำเนินการธุรกิจของสินค้าหรือบริการใด) | <input type="radio"/> ขายปลีกสินค้า..... <input type="radio"/> ขายส่งสินค้า..... <input type="radio"/> บริการ..... <input type="radio"/> บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider: ISP) <input type="radio"/> ปล่อยพื้นที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web Hosting) <input type="radio"/> บริการตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าทางอินเทอร์เน็ต (E-Marketplace) |
| 7. ระบบส่งของ/ส่งข้อมูลสินค้าที่ใช้ | <input type="radio"/> ระบบหีบห่อ <input type="radio"/> ระบบการส่งพัสดุ <input type="radio"/> e-Mail <input type="radio"/> โทรศัพท์ <input type="radio"/> โทรสาร <input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดระบุ.....) |
| 8. วิธีการชำระเงิน | <input type="radio"/> ชำระเงินแบบออนไลน์ (โอนเงินผ่านธนาคาร ชำระเงินทางไปรษณีย์ ชำระเงินกับพนักงาน เป็นต้น) <input type="radio"/> ชำระเงินออนไลน์ ผ่านบัตรเครดิต <input type="radio"/> ชำระเงินออนไลน์ ผ่านระบบ e-Banking <input type="radio"/> ชำระเงินออนไลน์ ผ่านตัวกลางชำระเงิน เช่น PayPal, PopSoby เป็นต้น <input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดระบุ.....) |
| 9. วิธีการส่งสินค้า | <input type="radio"/> บริษัทขนส่ง <input type="radio"/> ไปรษณีย์ <input type="radio"/> พนักงานส่งสินค้า <input type="radio"/> Download <input type="radio"/> e-Mail <input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดระบุ.....) |
| 10. จำนวนเงินทุน (ที่ใช้ในการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์) | |
| 11. หมายเลขโทรศัพท์ (Telephone) | |
| 12. หมายเลขโทรสาร (Fax) | |
| 13. e-Mail (ที่ไว้รับการขอรับ Source Code) | |
| 14. ชื่อผู้จัดการ | |
| 15. สำนักงานที่จดทะเบียน | |

ตัวอย่างแบบคำร้อง



คำ ร้อง

คำร้องที่.....

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

รับวันที่...../...../.....

อำเภอ.....

เรื่อง.....

จังหวัด.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.25.....

ข้าพเจ้า.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อที่ใช้เรียกในการประกอบพาณิชย์กิจ.....

ได้จดทะเบียนพาณิชย์คำขอที่.....ทะเบียนที่.....

ขอยื่นคำร้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทะเบียนพาณิชย์ ดังต่อไปนี้ :-

ด้วย.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ :- ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องและ ผู้เขียนข้างท้ายคำร้องด้วย

ตัวอย่างแบบคำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน

| | | |
|---|---|------------------------|
| แบบบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ |  | สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ |
| คำขอที่..... | | |
| รับวันที่..... | | อำเภอ/เขต..... |
| | | จังหวัด..... |
| คำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน | | |
| ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... โทร..... e-mail..... | | |
| ที่อยู่..... | | |
| มีความประสงค์ขอข้อมูล/เอกสารทะเบียนพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเอกสารประกอบสำหรับ | | |
| <input type="checkbox"/> ศาล <input type="checkbox"/> สถาบันการเงิน <input type="checkbox"/> หน่วยงานราชการ <input type="checkbox"/> ทำนิติกรรม <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... | | |
| ชื่อผู้ประกอบพาณิชย์กิจ..... | | |
| ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| คำขอจดทะเบียนพาณิชย์เลขที่ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> ตรวจค้นเอกสารทะเบียนพาณิชย์ เป็นจำนวนเงิน.....บาท | | |
| <input type="checkbox"/> รับรองสำเนาเอกสารทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....บาท | | |
| <input type="checkbox"/> ใบแทน ขอให้ออกใบแทน เนื่องจากใบเดิม <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> สูญหาย จำนวน ๓ ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....บาท | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>ข้อควรทราบในการขอใบแทน</p><p>๑. การขอใบแทนใบสำคัญกรมจัดซื้อ ให้นำใบสำคัญที่ชำรุด ประกอบคำขอด้วย</p><p>๒. กรณีเจ้าของกิจการไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมี หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ</p></div> | ลงชื่อ.....ผู้ขอ | |
| | วันที่...../...../..... | |
| | ได้รับการบริการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว | |
| | ลงชื่อ.....ผู้รับ | |
| | วันที่...../...../..... | |
| บันทึกนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่ | | |
| ได้รับค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้ว ให้บริการออกเอกสารหรือตรวจค้นเอกสารตามคำขอได้ | | |
| ลงชื่อ..... | | |
| (นายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่) | | |
| วันที่...../...../..... | | |
| ฎ - 5 | | |

ตัวอย่าง



บันทึกการให้ถ้อยคำ

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ถึงบิดรประจำตัว

.....เลขที่.....

ขอให้ ณ.....เมื่อวันที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอให้ถ้อยคำด้วยความสัจจริงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่งาน
ทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ไว้ดังนี้

บันทึกการให้การของ

.....

.....

.....

ในฐานะ.....

.....

.....

เรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ใบตอบใบทักการให้กู้ยืมค่าของ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการให้กู้ยืมค่าเป็นไปด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับขู่เข็ญแสร้งประการใด อีกทั้งได้อ่านบันทึกการให้กู้ยืมค่านี้แล้วรับว่าถูกต้อง เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อให้ไว้ เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมค่า
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานทะเบียนพาณิชย์
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่วันสี่กษาน
(.....)

หน้าที่.....จากจำนวน.....หน้า

ใบตอบใบทักการให้กู้ยืมค้ำของ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการให้กู้ยืมค้ำเป็นไปด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับขู่เข็ญแสร้งประการใด อีกทั้งได้อ่านบันทึกการให้กู้ยืมค้ำนี้แล้วรับว่าถูกต้อง เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อให้ไว้ เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมค้ำ
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานทะเบียนพาณิชย์
(.....)


ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่วันสี่กษาน
(.....)

หน้าที่.....จากจำนวน.....หน้า

ตัวอย่างใบทะเบียนพาณิชย์

| | | |
|--|---|--------------|
| ทะเบียนเลขที่..... คำขอที่..... |  | แบบ พค. 0403 |
| กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนพาณิชย์ ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า | | |
| | | |
| ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 เมื่อวันที่..... ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ | | |
| | | |
| เขียนเป็นอักษรโรมัน | | |
| | | |
| ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ | | |
| | | |
| ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ | | |
| เลขที่..... หมู่ที่..... | ตรอก/ซอย..... | ถนน..... |
| ตำบล/แขวง..... | อำเภอ/เขต..... | จังหวัด..... |
| ออกให้ ณ วันที่..... | | |
| (.....) | | |
| นายทะเบียน | | |
| 4-6 | | |