

(ร่าง)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ชื่องาน/โครงการ	งานซื้อ หินใหญ่ หินย่อย หินคลุก ทรายหยาบ ของงาน โครงการแก้มลิงบึงประจักษ์ พร้อมอาคารประกอบ(ช่วงที่ ๓)	
ระยะเวลาส่งมอบงาน	ภายใน ๑๘๐ วัน	
วงเงินในการจัดหา	วงเงินงบประมาณ ๑๕,๕๙๗,๓๑๘ บาท	
หน่วยงานเจ้าของงาน/โครงการ	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพลเทพ	
สำนัก/กอง	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	
ที่อยู่หน่วยงาน	๒๘๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดท่าเสา อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท ๑๗๐๐๐	
เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร	โทร. ๐๕๖-๔๗๕๕๐๘ แฟกซ์. ๐๕๖-๔๗๕๕๐๗	
ติดต่อสอบถาม	ชื่อผู้ติดต่อ นายนवल สิริโยธิน อีเมลแอดเดรส cvc๑๒๔๙@hotmail.com โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๖-๔๗๕๕๐๘/๐๕๖-๔๗๕๕๐๗	
รายละเอียดแนบท้าย	๑. ร่างประกาศประกวดราคาคา (จากระบบ e-GP) ๒. ร่างเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (จากระบบ e-GP) ๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ๔. เงื่อนไขเฉพาะการซื้อ	
เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ/คณะกรรมการ	๑. นายนवल สิริโยธิน	ประธานกรรมการ
จัดทำคุณลักษณะเฉพาะ	๒. นายเสถียร คงอินทร์	กรรมการ
	๓. นายชานนทร์ นุ่มสุข	กรรมการ

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

(เอกสารฉบับนี้ ใช้สำหรับปะหน้ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างกรมชลประทาน)



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง ประกวดราคาซื้อหินใหญ่คละขนาด ๒๐-๓๐ ซม.- ทรายหยาบ จำนวน ๔ รายการ
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ eb.พท.ช.๐๒/๒๕๕๙

กรมชลประทาน โดย โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพลเทพ สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อหินใหญ่คละขนาด ๒๐-๓๐ ซม.- ทรายหยาบ จำนวน ๔ รายการ ของงานโครงการแก้มลิงบึงประจักษ์ พร้อมอาคารประกอบ (ช่วงที่ ๓) จังหวัดชัยนาท โดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

๑. หินใหญ่คละขนาด ๒๐-๓๐ ซม.	จำนวน	๙,๕๕๘	ลบ.ม.
๒. หินย่อย เบอร์ ๒	จำนวน	๖,๓๙๗	ลบ.ม.
๓. หินคลุก	จำนวน	๒๒,๗๘๔	ลบ.ม.
๔. ทรายหยาบ	จำนวน	๔,๘๒๘	ลบ.ม.

ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ของกรมชลประทาน

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มิอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมชลประทาน

ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ผู้สนใจสามารถซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ได้ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคารในระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมชลประทาน (<http://procurement.rid.go.th>) หรือ เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๖๔๗-๕๕๐๘ ในวันและเวลาราชการ

อนึ่ง ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาโดยใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๕(๑) จำนวน ๗๗๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้ จะดำเนินการโดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาบริหารจัดการน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วนประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมชลประทานสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ และในกรณีผู้เสนอราคาซึ่งกรมฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ราชการกำหนด กรมจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งทางราชการเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ราชการต้องซื้อกับผู้เสนอรายอื่นในราคาที่สูงกว่าเป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบของทางราชการด้วย

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายธนู โพธิ์เอี้ยง)

ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพลเทพ
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมชลประทาน

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ eb.พท.ช.๐๒/๒๕๕๙

การซื้อหินใหญ่คละขนาด ๒๐-๓๐ ซม.- ทรายหยาบ

ตามประกาศกรมชลประทาน

ลงวันที่.....

กรมชลประทาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรม” โดยโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพลเทพ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการดังนี้

๑. หินใหญ่คละขนาด ๒๐-๓๐ ซม.	จำนวน	๙,๕๕๘	ลบ.ม.
๒. หินย่อย เบอร์ ๒	จำนวน	๖,๓๙๗	ลบ.ม.
๓. หินคลุก	จำนวน	๒๒,๗๘๔	ลบ.ม.
๔. ทรายหยาบ	จำนวน	๔,๘๒๘	ลบ.ม.

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

*** เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ**

- ๑.๗ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน
- ๑.๘ เงื่อนไขเฉพาะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๙ ใบแจ้งราคาและรายละเอียดของพัสดุ
- ๑.๑๐ แบบบัญชีรายการชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือ

หุ้นรายใหญ่

- ๑.๑๑ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน

..... ฯลฯ.....

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

**** ๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ**

**** ๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**

**** ๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้**

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

* (๔) ใบแจ้งราคาและรายละเอียดของพัสดุ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มี เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐาน แสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคา รวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคา รวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้าง

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ของ หินใหญ่คละขนาด ๒๐-๓๐ ซม., หินย่อย เบอร์ ๒, หินคลุก ทรายหยาบ จำนวน ๔ รายการ ไปพร้อมการ เสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรม จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน๓..... วัน

***๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน.....(หน่วย)และ/หรือ รายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามท่ส่วนราชการกำหนด โดยลงลายมือผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อใช้ ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ณ.....

ทั้งนี้ กรมจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่ เหลือหรือไม่ใช้แล้ว กรมจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

๔.๖ ก่อนการเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขใน เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารยื่นข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือใน ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น ธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น ธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว ต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่ากร ยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๔.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา ที่ กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๗๗๙,๙๐๐.๐๐ บาท (เจ็ด แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือคำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เชื่อกที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเชื่อกลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางธนาคาร

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีให้ผู้เสนอราคานำเชื่อกที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกัน การเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้คำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรกจะคืนให้ ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ (หลักเกณฑ์ราคา / หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา) และจะพิจารณาจาก(ราคารวม / ราคาต่อรายการ / ราคาต่อหน่วย) ***.....

***๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (๒) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (๓) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (๔) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (๕) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาด้วยวิธียื่นข้อเสนอประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีกรณณ์อื่น ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทาง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) *** หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่ง อย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือ

ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าว
ไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

**** ๖.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็
ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง
ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้
รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้
เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต
เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๖.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ
ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำ
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคา
ที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคา
ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผล
การเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน
ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน
การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน
๕ วันทำการของทางราชการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรม ภายใน...๑๕...
วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ...๕... ของราคา
สิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด
ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน
๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน
ข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำ
ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้ง
เวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ.
กำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการยื่น
ข้อเสนอ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย ข้อ.....จะกำหนดในอัตราร้อยละ.....๐.๒๐.... ต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี.....-..... เงินกู้จากเงินงบประมาณโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาาระบบบริหารจัดการน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วนประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และเงินช่วยเหลือจาก.....-.....

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี.....-.....เงินกู้จาก เงินงบประมาณโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาาระบบบริหารจัดการน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วนประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และเงินช่วยเหลือจาก..... แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามที่ได้ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขาย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศเว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ กรม สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

..... กรมชลประทาน *****
..... (วัน เดือน ปี)

หมายเหตุ

- * ข้อความขีดเส้นใต้ เป็นข้อความที่กำหนดเพิ่มเติมจากตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่กรมชลประทานกำหนดไว้
- ** สำหรับเงื่อนไขคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามข้อ ๒.๖ – ๒.๘ เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- *** ให้องค์กรผู้ดำเนินการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เลือกใช้ตามความจำเป็น
 - ในกรณีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๖.๑ ส่วนราชการสามารถใช้ดุลยพินิจเลือกใช้หลักเกณฑ์ดังนี้
 - หลักเกณฑ์ราคา (Price) หมายถึง การคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโดยพิจารณาจากผู้ที่ยื่นเสนอราคาต่ำสุดเรียงตามลำดับ
 - หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) หมายถึง การคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโดยพิจารณาจากคะแนนถ่วงน้ำหนักที่ได้ประเมินตามปัจจัยหลักที่ส่วนราชการกำหนด จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับ
 - ในกรณีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามข้อ ๖.๒ ส่วนราชการสามารถใช้ดุลยพินิจเลือกปัจจัยหลักที่จะนำมาใช้ได้ตามเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๒ ปัจจัย และดำเนินการกำหนดน้ำหนักของตัวแปรหลักที่เลือกใช้ โดยให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐
- **** การใช้ดุลยพินิจตามเงื่อนไขที่กำหนด ข้อ ๖.๖ ส่วนราชการจะต้องใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับต้องมีหลักฐานและข้อเท็จจริงที่ชัดเจนโดยปราศจากข้อโต้แย้งในด้านคุณภาพ คุณสมบัติทางเทคนิค หรือเหตุอื่นใดว่า สินค้า บริการ งานจ้างดังกล่าวไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือมีหลักฐานและข้อเท็จจริงชัดเจนที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต
- ***** ให้ระบุชื่อกรมชลประทานพร้อมประทับตราโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ลงชื่อย่อกำกับตรา

ร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
งานซื้อหินใหญ่ หินย่อย หินคลุก ทราฮายาบ
งานโครงการแก้มลิงบึงประจักษ์ พร้อมอาคารประกอบ (ช่วงที่ ๓) จังหวัดชัยนาท

ด้วยกรมชลประทาน โดยโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพลเทพ สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ จังหวัดชัยนาท มีความประสงค์จะซื้อวัสดุก่อสร้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ รายการ วงเงินงบประมาณ ๑๕,๕๙๗,๓๑๘ บาท (สิบห้าล้านบาทห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่รายละเอียดสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาของงานชื่อดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความเป็นมา

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพลเทพได้รับงบประมาณ โครงการแก้มลิงบึงประจักษ์ พร้อมอาคารประกอบ (ช่วงที่ ๓) จังหวัดชัยนาท ซึ่งเป็นแผนงานโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระบบเร่งด่วน ปี ๒๕๕๘ (เงินกู้) เนื่องจากแก้มลิงบึงประจักษ์ ปัจจุบันเป็นแก้มลิงที่มีสภาพตื้นเขินและสามารถกักเก็บน้ำได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการขุดลอกและก่อสร้างอาคารประกอบ เพื่อให้บึงดังกล่าวสามารถกักเก็บน้ำและส่งน้ำให้กับพื้นที่เพาะปลูกของราษฎรตำบลหาดท่าเสา อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเก็บกักน้ำไว้สำหรับการเกษตรกรรมของเกษตรกรพื้นที่บริเวณของรอบบึง ประมาณ ๑,๓๕๓ ไร่ และช่วยเหลือการอุปโภค-บริโภค ของราษฎร

๒.๒ เพื่อป้องกันบรรเทาปัญหาอุทกภัยในช่วงฤดูน้ำหลากสามารถเก็บน้ำในพื้นที่แก้มลิงได้ประมาณ ๕.๐๐ ล้าน ลูกบาศก์เมตร

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

** ๓.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

** ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ก็กรมชลประทาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกรมชลประทานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ระบุรายละเอียดตามความจำเป็นและเหมาะสม)

๔.๑ รายการวัสดุ และจำนวนวัสดุที่จะซื้อ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	หินใหญ่ลักษณะขนาด ๒๐ - ๓๐ ซม.	๙,๕๕๘	ลบ.ม.
๒	หินย่อย เบอร์ ๒	๖,๓๙๗	ลบ.ม.
๓	หินคลุก	๒๒,๗๘๔	ลบ.ม.
๔	ทรายหยาบ	๔,๘๒๘	ลบ.ม.

๔.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายการรายละเอียด

(SPECIFICATIONS)

หินใหญ่

๑. ลักษณะทั่วไป

หินใหญ่ต้องเป็นหินที่มีรูปร่างเหลี่ยมค่อนข้างกลม มีส่วนแบนเรียวน้อย ส่วนที่แคบที่สุดต้องไม่เล็กกว่า ๑/๓ ของส่วนที่ยาวที่สุด ไม่มีรอยแตกร้าวหรือลักษณะอื่นใดซึ่งแสดงให้เห็นว่าจะไม่ทนทานต่อการกัดเซาะของน้ำ และดินฟ้าอากาศ

๒. คุณลักษณะเฉพาะ

หินใหญ่ที่นำมาใช้งานต้องมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดในตารางข้างล่างนี้

คุณลักษณะเฉพาะ	เกณฑ์กำหนดแบ่งตามสถานที่ก่อสร้าง (สชป.)	มาตรฐานที่ใช้ทดสอบ
2.1 ความถ่วงจำเพาะที่จุดอิ่มตัวผิวหน้าแห้ง	ไม่น้อยกว่า 2.60	สวท.ทล.202
2.2 ความต้านทานต่อการขัดสี โดยใช้เครื่องลอสแอนเจลีส ส่วนสูญหาย – ร้อยละ โดยน้ำหนัก (ABRASION LOSS)	ไม่เกิน 50	สวท.ทล.206
2.3 ความมันคง (SOUNDNESS) เมื่อทดลองโดยใช้สารละลายซัลเฟต จำนวน 5 รอบ ส่วนสูญหาย – ร้อยละ โดยน้ำหนัก (SULPHATE LOSS)	ไม่เกิน 12	สวท.ทล.207
2.4 ขนาดของหินใหญ่	ต้องมีขนาดตามที่กำหนด ในแบบ	

**รายการรายละเอียด
(SPECIFICATIONS)**

หินย่อย

๑. ลักษณะทั่วไป

หินย่อยที่ใช้ผสมคอนกรีตต้องเป็นหินที่ไม่ด้วยเครื่องจักร มีรูปร่างเหลี่ยมค่อนข้างกลม มีส่วนแบนเรียวน้อย ต้องเป็นหินที่แข็ง ทนทาน ไม่ผุกร่อน สะอาดปราศจากสารผุกร่อน และสารอินทรีย์อื่นเจือปน

๒. คุณลักษณะเฉพาะ

หินย่อยที่ใช้ผสมคอนกรีตต้องมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดในตารางข้างล่างนี้

คุณลักษณะเฉพาะ	เกณฑ์กำหนด	มาตรฐานที่ใช้ทดสอบ
2.1 ความถ่วงจำเพาะที่จุดอิ่มตัวผิวหน้าแห้ง	ไม่น้อยกว่า 2.60	สวพ.ทล.202
2.2 ความต้านทานต่อการขัดสี โดยใช้เครื่องทดสอบเองเจ็ส ส่วนสูญหาย – ร้อยละ โดยน้ำหนัก (ABRASION LOSS)	ไม่เกิน 50	สวพ.ทล.206
2.3 ความมั่นคง (SOUNDNESS) เมื่อทดสอบโดยใช้สารละลายซัลเฟต จำนวน 5 รอบ ส่วนสูญหาย – ร้อยละ โดยน้ำหนัก (SULPHATE LOSS)	ไม่เกิน 12	สวพ.ทล.207
2.4 ขนาดคละของหินย่อย	ตามเกณฑ์ที่ระบุ	สวพ.ทล.201

เกณฑ์กำหนดขนาดคละของหินย่อย

ชื่อเรียก	ปริมาณผ่านตะแกรง – ร้อยละ โดยน้ำหนัก						
	2 นิ้ว (50 มม.)	1-1/2 นิ้ว (38 มม.)	1 นิ้ว (25 มม.)	3/4 นิ้ว (19 มม.)	1/2 นิ้ว (12.5 มม.)	3/8 นิ้ว (9.5 มม.)	เบอร์ 4 (4.75 มม.)
หินย่อยเบอร์ 1			100	90 – 100	–	–	0 – 5
หินย่อยเบอร์ 2	100	90 – 100	–	–	–	0 – 5	

**รายการรายละเอียด
(SPECIFICATIONS)
พื้นทางหินคลุก**

๑. ลักษณะทั่วไป

หินคลุก ได้แก่ วัสดุหินไม่มวลรวม (CRUSHED ROCK SOIL AGGREGATE TYPE) ต้องเป็น วัสดุที่มีเนื้อแข็ง เหนียว สะอาด ไม่ฝุ่น และปราศจากวัสดุอื่นเจือปน มีขนาดคละกักันอย่างสม่ำเสมอจาก ใหญ่ไปหาเล็ก จากแหล่งที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมชลประทาน วัสดุจำพวก SHALE ห้ามนำมาใช้ โดยจะก่อสร้างเป็นชั้นเดียว หรือหลายชั้น ไปบนชั้นรองพื้นทาง หรือชั้นอื่นใดที่ได้เตรียมไว้ และได้รับการตรวจสอบว่าถูกต้องแล้ว โดยการเกลี่ยแต่งและบดทับให้ถูกต้อง ตามแนวระดับ ความลาดขนาด ตลอดจนรูปตัดตามที่ได้แสดงไว้ในแบบ

๒. คุณลักษณะเฉพาะ

ในกรณีที่ไม่ได้ระบุคุณสมบัติของวัสดุพื้นทางหินคลุกไว้เป็นอย่างอื่น วัสดุที่ใช้ทำพื้นทางหิน คลุกต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดดังนี้

๒.๑ มีค่าความสึกหรือเมื่อทดสอบตามวิธีการทดลองที่ สวพ.ทล.๒๐๖ “การหาความต้านทานต่อการ สึก

สีของมวลรวมหยาบโดยใช้เครื่องลอสเองเจลีส” ไม่เกินร้อยละ ๔๐

๒.๒ มีขนาดคละกัที่ดี และเมื่อทดสอบตามวิธีการทดลองที่ สวพ.ทล.๓๐๑ “การหาขนาดคละกัของดิน ด้วย

ตะแกรง” ต้องมีขนาดใดขนาดหนึ่ง ตามตารางข้างล่างนี้

ขนาดตะแกรง มิลลิเมตร	ปริมาณผ่านตะแกรง – ร้อยละ โดยน้ำหนัก		
	A	B	C
50 (2")	100	100	-
25 (1")	-	75 - 95	100
9.5 (3/8")	30 – 65	40 - 75	50 - 85
4.75 (เบอร์ 4)	25 – 55	30 - 60	35 - 65
2.00 (เบอร์ 10)	15 – 40	20 - 45	25 - 50
0.425 (เบอร์ 40)	8 – 20	15 - 30	15 - 30
0.075 (เบอร์ 200)	2 – 8	5 - 20	5 - 15

๒.๓ ส่วนละเอียดที่ผ่านตะแกรงขนาด ๐.๐๗๕ มิลลิเมตร (เบอร์ ๒๐๐) ต้องไม่มากกว่าสองในสาม (๒/๓) ของส่วนละเอียดที่ผ่านตะแกรงขนาด ๐.๔๒๕ มิลลิเมตร (เบอร์ ๔๐) เมื่อทดสอบตาม วิธีการทดลอง ที่ สวพ.ทล.๓๐๑ “การหาขนาดคละกัของดินด้วยตะแกรง”

๒.๔ มีค่า Liquid Limit เมื่อทดสอบตามวิธีการทดลองที่ สวพ.ทล.๓๐๔ “การหาขีดจำกัดเหลว (Liquid Limit) และขีดจำกัดพลาสติก (Plastic Limit) ของดิน” ไม่เกินร้อยละ ๒๕

- ๒.๕ มีค่า Plasticity Index เมื่อทดสอบตามวิธีการทดสอบที่ สวพ.ทล.๓๐๔ “การหาขีดจำกัดเหลว (Liquid Limit) และขีดจำกัดพลาสติก (Plastic Limit) ของดิน” ไม่เกินร้อยละ ๖
- ๒.๖ มีค่า CBR. เมื่อทดสอบตามวิธีการทดสอบที่ สวพ.ทล.๓๐๗ “การหาค่า California Bearing Ratio (CBR)” ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับผิวทางแบบแอสฟัลท์คอนกรีต และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ สำหรับผิวทางแบบ เซอร์เฟสทรีตเมนต์ ที่ความแน่นแห้งของการบดอัดร้อยละ ๙๕ ของความแน่นแห้ง สูงสุดที่ได้จากการทดสอบตามวิธีการทดสอบที่ สวพ.ทล.๓๐๖ “การบดอัดแบบสูงกว่ามาตรฐาน (Modified Compaction) ในห้องปฏิบัติการ”

รายการรายละเอียด (SPECIFICATIONS)

ทราย

๑. ลักษณะทั่วไป

ทรายที่ใช้ผสมคอนกรีต เป็นทรายน้ำจืดหยาบ เป็นเม็ดแกร่ง สะอาด และปราศจากสารอินทรีย์ และวัตถุอื่นเจือปน หรือใช้ทรายย่อย (Crushed Sand) ที่ได้จากการย่อยหรือบดมวลรวมหยาบทดแทนทรายธรรมชาติได้

๒. คุณลักษณะเฉพาะ

ทรายที่ใช้ผสมคอนกรีตต้องมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดในตารางข้างล่างนี้

คุณลักษณะเฉพาะ	เกณฑ์กำหนดแบ่งตามสถานที่ก่อสร้าง (สชป.)	มาตรฐานที่ใช้ทดสอบ
2.1 ความถ่วงจำเพาะที่จุดอิ่มตัวผิวหน้าแห้ง	ไม่น้อยกว่า 2.50	สวพ.ทล.202
2.2 ตะกอนทรายผ่านตะแกรงเบอร์ 200 (ขนาดช่องเปิด 75 ไมโครเมตร) – ร้อยละ โดยน้ำหนัก	ไม่เกิน 3.0	สวพ.ทล.301
2.3 ค่าพิภักความละเอียด (Fineness Modulus)	2.3 ถึง 3.1	สวพ.ทล.201
2.4 ความไม่บริสุทธิ์เนื่องจากสารอินทรีย์ เมื่อใช้สารละลายโซเดียมไฮดรอกไซด์ความเข้มข้นร้อยละ 3 โดยน้ำหนัก (Organic Impurity)	ไม่เข้มกว่าสีมาตรฐานเบอร์ 3	สวพ.ทล.205
2.5 ขนาดคละของทราย	ตามเกณฑ์ที่กำหนด	สวพ.ทล.201

เกณฑ์กำหนดขนาดคละของทราย

ขนาดของตะแกรง	ปริมาณผ่านตะแกรง – ร้อยละโดยน้ำหนัก
3/8 นิ้ว (9.5 มิลลิเมตร)	100
เบอร์ 4 (4.75 มิลลิเมตร)	90 – 100
เบอร์ 8 (2.36 มิลลิเมตร)	–
เบอร์ 16 (1.18 มิลลิเมตร)	–
เบอร์ 30 (600 ไมโครเมตร)	–
เบอร์ 50 (300 ไมโครเมตร)	–
เบอร์ 100 (150 ไมโครเมตร)	0 – 10

หมายเหตุ วัสดุอื่นใดที่ไม่ได้แสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ไว้ข้างต้น ให้ใช้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เป็นเกณฑ์ในการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของวัสดุเหล่านั้น

๔.๓ เงื่อนไขเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกรอกข้อความในช่องต่างๆ ของใบแบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วนทุกช่อง มิฉะนั้นกรมชลประทานสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม

(๒) ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องระบุชื่อหรือยี่ห้อเพียงยี่ห้อเดียว รุ่นเพียงรุ่นเดียว บริษัทผู้ผลิตบริษัทเดียว ประเทศผู้ผลิตเพียงประเทศเดียว มิฉะนั้นกรมชลประทานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

กำหนดยี่นราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ นับแต่วันยื่นยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

สถานที่ส่งมอบ

ณ. บริเวณที่ทำการก่อสร้าง โครงการแก้มลิงบึงประจักษ์ พร้อมอาคารประกอบ (ช่วงที่ ๓) ตำบลหาดท่าเสา อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

๔.๕ เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมชลประทาน จะจ่ายเงินให้กับผู้ขาย เมื่อกรมได้รับมอบสิ่งของถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด

๔.๖ การปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามที่กำหนดแต่ละงวด ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ (๐.๒๐%) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ละงวด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน (กรณีกำหนดส่งมอบเป็นงวด)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๖. ระยะเวลาส่งมอบของ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุให้เสร็จเรียบร้อยครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑๕,๕๙๗,๓๑๘ บาท (สิบห้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสิบแปดบาทถ้วน)

๘. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นายนवल สิริโยธิน

อีเมลล์ แอดเดรส : CVC๑๒๔๙@hotmail.com

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๕๖-๔๗๕๕๐๘/๐๕๖-๔๗๕๕๐๗

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพลเทพ ตำบลหาดท่าเสา อำเภอเมืองจังหวัดชัยนาท

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานชื่อดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ สิ้นสุดการวิจารณ์วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายนवल สิริโยธิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายเสถียร คงอินทร์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายชานนทร์ นุ่มสุข)

**เงื่อนไขเฉพาะและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การประกวดราคาซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

สัญญาเลขที่ลงวันที่.....

1.สถานที่และกำหนดการส่งมอบ ผู้ขายต้องส่งมอบสิ่งของที่มีคุณภาพตามรายการรายละเอียด (SPECIFICATIONS) ที่กรมชลประทานกำหนดไว้ โดยถือตามงวดและรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้.-

1.1 งวดการส่งมอบ

งวดที่	หินใหญ่ (ลบ.ม.)	หินย่อย เบอร์2 (ลบ.ม.)	หินคลุก (ลบ.ม.)	ทรายหยาบ (ลบ.ม.)	กำหนดส่งมอบ ภายใน(วัน)	หมายเหตุ
1.	1,800	30	-	900	30	นับถัดจาก วันลงนาม ในสัญญา เป็นต้นไป
2.	1,800	60	-	900	60	
3.	1,800	90	-	900	90	
4.	1,800	120	-	900	120	
5.	1,800	150	11,392	900	150	
6.	558	397	11,392	328	180	
รวม	9,558	6,397	22,784	4,828	180	

ผู้ขายต้องเริ่มนำสิ่งของมาส่งมอบภายในกำหนด 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไปและต้องส่งมอบให้ทันภายในกำหนดเวลาข้างต้นด้วย

1.2 รายละเอียดการส่งมอบ

ผู้ขายต้องนำสิ่งของที่ตกลงซื้อขายไปส่งมอบตามสถานที่ที่กำหนดของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพลเทพ ต.หาดท่าเสา อ.เมือง จ.ชัยนาท ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

ลำดับ ที่	สถานที่ส่งมอบ	วัสดุ
1.	ณ บริเวณงานก่อสร้างโครงการแก้มลิงบึงประจักษ์ พร้อมอาคารประกอบ (ช่วงที่ 3) ต.หาดท่าเสา อ.เมืองชัยนาท จ.ชัยนาท โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพลเทพ จังหวัดชัยนาท (โดยคณะกรรมการตรวจรับจะเป็นผู้กำหนดให้เอง)	หินใหญ่ 9,558 ลบ.ม. หินย่อยเบอร์ 2 6,397 ลบ.ม. หินคลุก 22,784 ลบ.ม. ทรายหยาบ 4,828 ลบ.ม.

- ข้อสำคัญ**
- 1) ปริมาตรสิ่งของในงวดใด ถ้าผู้ขายส่งมอบเกินกว่าที่ได้กำหนดไว้ในงวดตามบัญชีข้างต้น กรมชลประทานยอมให้นำปริมาตรส่วนที่เกินมารวมเข้ากับปริมาตรสิ่งของในงวดถัดไปได้
 - 2) ความต้องการสิ่งของในงวดใดก่อนหลังตามบัญชีนี้ คณะกรรมการตรวจรับจะแจ้งให้ผู้ขายทราบภายหลังจากทำสัญญาแล้ว

2.1 บัญชีเครื่องจักรเครื่องมือ ให้กรอกในแบบฟอร์มของกรมชลประทาน ซึ่งต้องแยกประเภท ชนิด ขนาด และจำนวน ให้สัมพันธ์กับกำหนดเวลาและจำนวนวัสดุที่ส่งมอบแต่ละงวดในข้อ 1 ของเงื่อนไขเฉพาะการประกวดราคา

2.2 บัญชีเครื่องจักรเครื่องมือ จะใช้เป็นหลักในการวินิจฉัยความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติตามสัญญา หากผู้เสนอราคาเสนอไม่ถูกต้องหรือจำนวนไม่พอแก่การปฏิบัติงานตามสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งให้เพิ่มเติมแก้ไขได้ ผู้เสนอราคาจะต้องแก้ไขตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

2.3 ในกรณีที่ผู้ขายจำเป็นต้องเปลี่ยนเพื่อการใช้เครื่องจักรเครื่องมือ ตามบัญชีที่เสนอระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาเพื่อเร่งรัดงานและเพื่อปฏิบัติให้เหมาะสมกับลักษณะงานตามสภาพภูมิประเทศ สภาพฤดูกาล ฯลฯ เฉพาะที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดส่งมอบและหรือปริมาณสิ่งของตามสัญญาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเสียก่อนหากเป็นการเปลี่ยนแปลงนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมชลประทานเสียก่อน

3. การจัดหาแหล่งวัสดุ การขออนุมัติต่าง ๆ การตรวจดูสถานที่ที่จะส่งมอบ ลักษณะเส้นทางลำเลียงขนส่ง อุปสรรคตามฤดูกาลและการเตรียมการล่วงหน้าเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาที่จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยโดยตลอด

4. การตรวจวิเคราะห์ล่วงหน้า ผู้เสนอราคายกที่ได้รับอนุมัติการรับราคาค่าจะส่งตัวอย่างมาให้กรมชลประทานตรวจวิเคราะห์เพื่อเป็นความรู้ไว้ขั้นหนึ่งก่อนก็ได้ โดยส่งตัวอย่างและยอมเสียค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันกับที่กำหนดในข้อ 6 ของเงื่อนไขเฉพาะประกวดราคาฯ ซึ่งกรมชลประทานจะแจ้งผลการตรวจวิเคราะห์ให้ทราบได้ภายในประมาณ 20 วัน หลังจากได้รับตัวอย่างที่ห้องทดลอง ถ้าจำนวนตัวอย่างไม่เกิน 10 ตัวอย่าง และในการส่งตัวอย่างมาให้วิเคราะห์ล่วงหน้าตามข้อนี้ไม่ถือว่าผู้เสนอราคาจะพันข้อผูกพันตามเงื่อนไขรายละเอียดที่ทางราชการตกลงรับราคาแต่อย่างใด

5. คณะกรรมการตรวจรับจะทำการตรวจรับสิ่งของ ณ สถานที่ส่งมอบที่ได้รับระบุในข้อ

5.1 การตรวจรับหินใหญ่

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะทำการตรวจรับหินใหญ่ ขนาด \varnothing 20 – 30 ซม. ที่ผู้ขายนำมา ส่งมอบ ณ สถานที่ตามที่ได้รับระบุในสัญญา โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. กรณีขนส่งโดยรถยนต์บรรทุก คณะกรรมการตรวจรับจะทำการตรวจวัดสิ่งของในกระเบรยนต์ที่บรรทุก ทุกเที่ยวรถ โดยวัดความสูง ความกว้าง ความยาว ของสิ่งของเพื่อนามาเฉลี่ยคำนวณหาปริมาณ ณ ปลายทางที่จะกองสิ่งของนั้นๆ และจะหักปริมาตรที่คำนวณได้ในแต่ละเที่ยวรถบรรทุกออก 20% เป็นค่าช่องว่าง (Void)

2. กรณีผู้ขายนำสิ่งของลงกองส่งมอบ จะต้องดำเนินการตามวิธีดังนี้

ก. ความสูงของสิ่งของที่กองต้องไม่เกิน 2.00 เมตร

ข. การกองสิ่งของห้ามจัดเรียงให้โปร่งและการกองต้องอยู่ในความควบคุมของคณะกรรมการตรวจรับ

ค. ความกว้างและความยาวของกองสิ่งของ คณะกรรมการตรวจรับจะเป็นผู้กำหนด

ง. คณะกรรมการตรวจรับจะทำการวัดกองสิ่งของโดยวัดความสูง ความกว้าง และความยาว เพื่อนามาเฉลี่ยคำนวณหาปริมาณของสิ่งของที่ส่งกองส่งมอบ

5.2 การตรวจรับหินย่อย หินย่อย และทราย

1. กรณีขนส่งโดยรถยนต์ คณะกรรมการตรวจรับจะทำการตรวจวัดสิ่งของในกระเบรยนต์ที่บรรทุก ทุกเที่ยวรถ โดยวัดความสูง ความกว้าง และความยาวของสิ่งของ เพื่อนามาเฉลี่ย คำนวณหาปริมาณ ณ ปลายทางที่จะกองสิ่งของนั้น ๆ

2. กรณีขนส่งโดยเรือ คณะกรรมการตรวจรับจะทำการตรวจวัด โดยใช้ถังตวง ขนาด 1.00+1.00+0.40 เมตร ณ ปลายทางที่จะมอบสิ่งของนั้น ๆ

6. กรณีที่ต้องทดลองคุณภาพสิ่งของที่ส่งมอบ คณะกรรมการตรวจรับจะเก็บตัวอย่างสิ่งของไปวิเคราะห์คุณภาพตามวิธีการดังต่อไปนี้

6.1 การเก็บตัวอย่าง คณะกรรมการตรวจรับจะเก็บตัวอย่างสิ่งของโดยวิธีสุ่มตัวอย่าง (RANDOM SAMPLING) จากสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบ เพื่อให้กองวิจัยและทดลองหรือห้องทดลองประจำหน่วยงานของกรมชลประทาน ทำการวิเคราะห์คุณภาพ

6.2 ตัวอย่างสิ่งของ ตัวอย่างสิ่งของที่คณะกรรมการตรวจรับเลือกเก็บตามวิธีในข้อ 6.1 มีจำนวนหินใหญ่ ๑ ตัวอย่าง ๆ ละ 2 ปีน้ำมันก๊าด (ความจุบิบละ 18.5 ลิตร)

6.3 เกณฑ์การเก็บตัวอย่าง การเก็บตัวอย่างสิ่งของไปวิเคราะห์คุณภาพจะถือตามเกณฑ์ ดังนี้

ปริมาตรสิ่งของตามสัญญา	จำนวนตัวอย่างที่เก็บสำหรับปริมาตรสิ่งของที่ส่งมอบ
1,000 ม. ³ แรก	1 ตัวอย่าง ทุก 2,000 ม. ³ และเศษตั้งแต่ 1,000 ม. ³
ส่วนที่เกิน 10,000 แต่ไม่เกิน 50,000 ม. ³	1 ตัวอย่าง ทุก 4,000 ม. ³ และเศษตั้งแต่ 2,000 ม. ³
ส่วนที่เกิน 50,000 ม. ³ ขึ้นไป	1 ตัวอย่าง ทุก 5,000 ม. ³ และเศษตั้งแต่ 2,500 ม. ³

ข้อสำคัญ ถ้ามีกรณีสงสัยเกี่ยวกับคุณภาพของหินใหญ่ที่ผู้ขายส่งมอบ คณะกรรมการตรวจรับจะเก็บตัวอย่างไปวิเคราะห์คุณภาพได้ทันที โดยไม่ต้องเก็บตัวอย่างตามเกณฑ์ปริมาณที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น

6.4 ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์คุณภาพ ผู้ขายต้องชำระค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์คุณภาพตามอัตรา ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อวัสดุ	งานละเอียดการทดสอบ	ค่าทดสอบ/หน่วย (บาท)
1.	หินใหญ่	1. ความถ่วงจำเพาะ (SPECIFIC GRAVITY) 2. การดูดน้ำ (ABSORPTION) 3. การขัดสีโดยเครื่องลอสแอนเจลีส (ABRASION BY LOS ANGELES MACHINE) 4. ความคงทนโดยแช่น้ำยาโซเดียมซัลเฟต (SOUNDNESS BY SODIUM SULFATE)	300 150 1,000 2,000
2	หินย่อย เบอร์ 2 และหินคลุก	1. ขนาดคละ (GRADATION) 2. ความถ่วงจำเพาะ (SPECIFIC GRAVITY) 3. การดูดน้ำ (ABSORPTION) 4. การขัดสีโดยเครื่องลอสแอนเจลีส (ABRASION BY LOS ANGELES MACHINE) 5. ความคงทนโดยแช่น้ำยาโซเดียมซัลเฟต (SOUNDNESS BY SODIUM SULFATE)	300 300 100 800 1,000
3	ทรายหยาบ	1. ขนาดคละ (GRADATION) 2. ความถ่วงจำเพาะ (SPECIFIC GRAVITY) 3. การดูดน้ำ (ABSORPTION) 4. ตะกอนที่ผ่านตะแกรง เบอร์ 200 (SILT TEST) 5. ก้อนดินหรือวัสดุปะระ (CLAY LUMP) 6. ปริมาณสารอินทรีย์ (ORGANIC IMPURTIES)	300 300 100 300 200 300

ข้อสำคัญ 1) อัตราค่าทดสอบนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องบอกให้ผู้ขายทราบล่วงหน้า

2) อัตราที่กำหนดนี้เป็นอัตราสำหรับงานที่ทำในห้องทดลองเท่านั้น

7. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกรอกข้อความในช่องต่างๆ ของใบแบบไปยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วนทุกช่อง มิฉะนั้นกรมชลประทานสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และในการประกวดราคาซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วย **...ราคารวม**

8. กรณีต้องเสียค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเงินตามเช็คดังกล่าว ของเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ 7.2 (2) ให้เป็นภาระของผู้เสนอราคา

9. การจ่ายเงิน กรมชลประทานจะจ่ายเงินค่าสิ่งของให้เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบของให้กรมครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยตามข้อผูกพัน หรือแบ่งจ่ายเป็นงวดของการส่งมอบสิ่งของที่ระบุไว้ในใบยื่นเสนอราคา หรือจ่ายตามที่ผู้เสนอราคาระบุ หรือหมายเหตุให้ทราบไว้ในใบยื่นเสนอราคา

กรมชลประทาน

ลำดับเอกสารในระบบ e-GP ข้อ.....

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

ข้อ ๑.๙ ใบแจ้งราคาและรายละเอียดพัสดุ



ใบแจ้งราคาและรายละเอียดพัสดุ

ลำดับ ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน
๑.	หินใหญ่คละขนาด ๒๐ - ๓๐ ซม.			๙,๕๕๘ ลบ.ม.	
๒.	หินย่อย เบอร์ ๒			๖,๓๙๗ ลบ.ม.	
๓.	หินคลุก			๒๒,๓๘๔ ลบ.ม.	
๔.	ทรายหยาบ			๔,๘๒๘ ลบ.ม.	
	ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications)ของกรมชลประทาน				
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

(ตัวหนังสือ).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

คำชี้แจง

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบแจ้งราคาและรายละเอียดของพัสดุแต่ละรายการ ตามแบบที่กำหนดข้างต้น ให้ครบถ้วนทุกช่อง และแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) พร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรมชลประทานจะไม่พิจารณาราคา หากผู้เสนอราคาไม่ได้ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์



ตัวอย่างการกรอกรายละเอียดการเสนอราคา

(1) ลำดับ ที่	(2) รายการ	(3) ราคาต่อหน่วย		(4) ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)		(5) จำนวน	(6) รวมเป็นเงิน
		บาท	สต.	บาท	สต.		บาท
1 ร.....	116,822.43		8,177.57		2 เครื่อง	250,000.00
		ราคาต่อหน่วยที่ยัง ไม่รวม		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ของราคาต่อหน่วย		$[(3) + (4)] \times 5$	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					250,000.00

ลำดับเอกสารในระบบ e-GP ชื่อ.....

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

ข้อ ๑.๑๑ แบบบัญชีรายชื่อ

- (๑) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ / ผู้มีอำนาจควบคุม
- (๒) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ / ผู้มีอำนาจควบคุม

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท.....
ทะเบียนเลขที่.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....
ทุนจดทะเบียน..... บาท (.....)
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ่นส่วนผู้จัดการ มีจำนวน.....คน

- ๑
- ๒
- ๓
- ๔
- ๕
- ๖
- ๗
- ๘
- ๙
- ๑๐

รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) มีจำนวน.....คน

- ๑
- ๒
- ๓
- ๔
- ๕

รับรองไว้ ณ วันที่

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นบัญชีนี้มาพร้อมกับบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ หากไม่ยื่นจะถือว่าผิดเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท

นิติบุคคลประเภท บริษัท.....
ทะเบียนเลขที่.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....
ทุนจดทะเบียน..... บาท (.....)
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีจำนวน คน

ชื่อ-สกุล	ถือหุ้นจำนวน (หุ้น)	หุ้นละ	เป็นจำนวนเงิน

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ.....
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นบัญชีนี้มาพร้อมกับบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ หากไม่ยื่นจะถือว่าผิดเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

ลำดับเอกสารในระบบ e-GP ข้อ.....

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

ข้อ ๑.๗ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน



**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน
(แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๕๐๑/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕)**

๑. การโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือซื้อทรัพย์สินให้กระทำได้ ดังนี้

๑.๑ ผู้รับจ้างหรือผู้ขาย โอนให้แก่ธนาคารภายในประเทศ บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ทางธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ

๑.๒ ผู้รับโอนตามข้อ ๑.๑ ดังข้างต้นโอนกลับคืนให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขาย

๒. ห้ามมิให้มีการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน ในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ สัญญา ใบสั่ง หรือข้อตกลงที่กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินโดยวิธีจ่ายผ่านธนาคาร เว้นแต่จะมีระเบียบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรวมทั้งระเบียบหลักเกณฑ์ที่จะออกมาในภายหลัง กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๒.๒ สัญญา ใบสั่ง หรือข้อตกลงภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศที่กำหนดให้จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน เบิกจ่ายด้วยวิธีเบิกตรง (Direct Payment)

๓. การโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน ผู้โอนและผู้รับโอนจะต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้กรมชลประทานทราบตามแบบฟอร์มที่แนบ และจะต้องตกลงยินยอมผูกพันกับกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

๓.๑ หากมีค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่กรมชลประทานมีสิทธิจะได้รับ หรือหักออกจากค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน ตามเงื่อนไขสัญญา ใบสั่ง หรือข้อตกลง ผู้รับโอนยินยอมให้กรมชลประทานรับหรือหักออกไว้ได้ทันที

๓.๒ หากกรมชลประทาน มีความจำเป็นต้องสั่งจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาที่สมควร ไม่ว่าจะเนื่องจากสาเหตุการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้า หรือเหตุอื่นใดก็ตาม ผู้รับโอนยินยอมสละสิทธิในการเรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดในระหว่างที่ล่าช้านั้น จากกรมชลประทาน

๓.๓ หากกรมชลประทาน มีสิทธิเรียกเงินที่ผู้รับโอนได้รับไปคืนทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนแล้ว ผู้โอนและผู้รับโอนจะรับผิดชอบใช้เงินให้กรมชลประทานภายในระยะเวลาที่กรมชลประทานกำหนด

๓.๔ หากกรมชลประทาน มีสิทธิเรียกร้องจากผู้โอนและผู้รับโอน ไม่ว่าจะสิทธิเรียกร้องนั้นจะเกิดจากมูลหนี้ใดๆ หรือจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังการโอนสิทธิเรียกร้องในครั้งนี้ ผู้รับโอนยินยอมให้กรมชลประทานนำสิทธิเรียกร้องดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินที่ผู้รับโอนจะได้รับตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง

๓.๕ หากกรมชลประทาน มีข้อต่อสู้ใดๆ ต่อผู้โอน ผู้รับโอนยินยอมให้กรมชลประทานยกเป็นข้อต่อสู้ต่อสู้ต่อผู้รับโอนได้เช่นกัน

๔. การส่งหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง ให้ผู้โอนและผู้รับโอนส่งที่กองการเงินและบัญชีหรือหน่วยงานในท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้เบิกจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินตามสัญญาใบสั่งหรือข้อตกลงดังกล่าว

๕. ผู้รับจ้างหรือผู้ขายจะต้องเป็นผู้ออกใบกำกับภาษีตามจำนวนเงินที่ระบุในใบส่งมอบงานหรือใบส่งของ

๖. ผู้รับโอนจะต้องเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงินตามจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับ



หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้โอน).....โดย.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....(ชื่อผู้โอน).....ปรากฏตามหนังสือ
รับรองของ.....(สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ /
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด/และหรือหนังสือมอบอำนาจ).....ตั้งแนบสำนักงานเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
"ผู้โอน" และ.....(ชื่อผู้รับโอน).....โดย.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....(ชื่อผู้รับโอน).....ปรากฏตามหนังสือรับรอง
ของ.....(สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์/สำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด/และหรือหนังสือมอบอำนาจ).....ตั้งแนบสำนักงานเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
"ผู้รับโอน"

ข้าพเจ้าผู้โอนและผู้รับโอน ขอแจ้งให้กรมชลประทานทราบว่า บัดนี้ ผู้โอนได้โอนสิทธิเรียกร้อง
รับเงิน.....(ค่าจ้าง / ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ตาม.....(สัญญา/ใบสั่ง/ข้อตกลง).....
เลขที่.....ลงวันที่.....ตามที่ผู้โอนมีสิทธิได้รับรวมทั้งค่า K (ถ้ามี)
ภายในวงเงิน.....บาท (.....)* /ทั้งหมดโดยไม่จำกัดวงเงิน**ให้แก่ผู้รับ
โอน ซึ่งปรากฏรายละเอียดตามสำเนาสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องตั้งแนบ โดยผู้โอนและผู้รับโอนตกลงยินยอม
ผูกพันกับกรมชลประทานตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. หากมีค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่กรมชลประทานมีสิทธิจะได้รับ หรือหักออกจาก.....
(ค่าจ้าง / ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ตามเงื่อนไข.....(สัญญา/ใบสั่ง/ข้อตกลง).....
เลขที่.....ลงวันที่..... ผู้รับโอนยินยอมให้กรมชลประทานรับหรือหักออกไว้ได้ทันที

๒. หากกรมชลประทาน มีความจำเป็นต้องส่งจ่าย.....(เงินค่าจ้าง/ค่าซื้อทรัพย์สิน).....
ล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาที่สมควร ไม่ว่าจะเนื่องจากสาเหตุการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้าหรือเหตุอื่นใดก็ตาม
ผู้รับโอนยินยอมสละสิทธิในการเรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดในระหว่างที่ล่าช้านั้นจากกรมชลประทาน

๓. หากกรมชลประทาน มีสิทธิเรียกร้องเงิน.....(ค่าจ้าง/ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ที่ผู้รับโอนได้รับ
ไปคืนทั้งหมดหรือบางส่วนแล้ว ผู้โอนและผู้รับโอนขอรับผิดชอบใช้เงินให้กรมชลประทานภายในระยะเวลาที่
กรมชลประทานกำหนด

๔. หากกรมชลประทานมีสิทธิเรียกร้องจากผู้โอนและหรือผู้รับโอน ไม่ว่าจะสิทธิเรียกร้องนั้น จะ
เกิดจากมูลหนี้ใดๆ หรือจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังการโอนสิทธิเรียกร้องในครั้งนี้ ผู้รับโอนยินยอมให้กรม
ชลประทานนำสิทธิเรียกร้องดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงิน.....(ค่าจ้าง/ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ที่ผู้รับโอนจะ
ได้รับตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง



๕. หากกรมชลประทาน มีข้อต่อสู้ใดๆ ต่อผู้โอน ผู้รับโอนยินยอมให้กรมชลประทานยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้แก่ผู้รับโอนได้เช่นกัน

(ลงชื่อ).....ผู้โอน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับโอน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ*/** : โปรดระบุให้ชัดเจนว่าต้องการโอนสิทธิเรียกร้องตาม * หรือ ** และขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก

ลำดับเอกสารในระบบ e-GP ชื่อ.....

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑.๑๒ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนการเงิน โทร.๐ ๒๒๔๓ ๖๙๑๑
ที่ E กงน.๑๔๓๐/๒๕๕๘ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
เรื่อง แนวทางการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๐/ว.๑๑๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง
แนวทางการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็น
หลักประกัน กระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการจากเดิมเป็นดังนี้

(๑) ให้ผู้ให้หลักประกันส่งมอบพันธบัตรให้กับผู้รับหลักประกัน

(๒) ให้ผู้รับหลักประกันมีหนังสือแจ้ง ธพท. ว่ามีการนำพันธบัตรมาใช้เป็นหลักประกัน
โดยไม่ต้องนำพันธบัตรไปให้ ธพท. จัดข้อความแสดงการใช้เป็นหลักประกัน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายแพ่งและ
พาณิชย์ มาตรา ๗๕๐

เพื่อให้การรับพันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกันเป็นไปอย่างถูกต้องตามหนังสือดังกล่าว
กองการเงินและบัญชี จึงขอซ้อมความเข้าใจแนวทางการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน ดังนี้

๑. การรับหลักประกัน

ส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค

๑.๑ ผู้ที่ประสงค์จะนำพันธบัตรรัฐบาลมาใช้เป็นหลักประกัน ต้องดำเนินการส่งมอบ

๑.๑.๑ ต้นฉบับพันธบัตรรัฐบาลให้กับผู้รับหลักประกัน

๑.๑.๒ หนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ งานพัสดุหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับ
การพัสดุ (ผู้รับหลักประกัน) เมื่อได้รับต้นฉบับพันธบัตรรัฐบาลพร้อมหนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้แล้วให้ดำเนินการ
ทำหนังสือแจ้งการขอใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกันต่อธนาคารแห่งประเทศไทย และส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๒.๑ หนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒.๒ หนังสือแจ้งการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (เอกสารแนบ ๓) หรือตามแบบ
ที่ ธพท. กำหนด ซึ่งระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นตราสารหนี้ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนามโดย
หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

๑.๒.๓ สำเนาพันธบัตรรัฐบาล พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมแนบ

กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล

๑. สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน หรือหนังสือ
แสดงความเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตราประทับ (ถ้ามี)
และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (เอกสารแนบ ๒)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้อง และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

๑.๓ กองการเงิน...



- ๒ -

๑.๓ กองการเงินและบัญชี (ส่วนการเงิน) หรืองานการเงินและบัญชีของสำนัก กองที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง เมื่อได้รับพันธบัตรรัฐบาลจากกองพัสดุ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ให้ดำเนินการออกใบรับหลักประกันของประกวดราคา (ชป.391) ให้แก่ผู้เสนอราคา และลงทะเบียนหนังสือค้ำประกันของ / สัญญา

๒. การเก็บรักษาหลักประกัน

การเก็บรักษาหลักประกันให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ และคำสั่งกรมชลประทานที่ ๕๐/๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและนำส่งเงิน ค่าขายแบบ เงินประกันของ เงินประกันสัญญา และเงินอื่น ๆ

ส่วนกลาง

ให้ดำเนินการเก็บรักษาพันธบัตรรัฐบาลไว้ในตู้নিরภัยที่ กองการเงินและบัญชี (ส่วนการเงิน)

ส่วนภูมิภาค

ให้ดำเนินการเก็บรักษาพันธบัตรรัฐบาลไว้ในตู้নিরภัยที่ งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย

๓. การคืนหลักประกัน

ส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค

๓.๑ งานพัสดุหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ (ผู้รับหลักประกัน) เมื่อได้รับแจ้งการถอนคืนพันธบัตรรัฐบาลให้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งการถอนคืนพันธบัตรรัฐบาลต่อธนาคารแห่งประเทศไทย และส่งเอกสาร ดังนี้

๓.๑.๑ หนังสือขออนุญาตใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (เอกสารแนบ ๔) ซึ่งระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นตราสารหนี้ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ

๓.๑.๒ สำเนาพันธบัตรรัฐบาล พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมแนบ
กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล

๑. สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตราประทับ (ถ้ามี) และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (เอกสารแนบ ๒)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

๓.๒ กองการเงินและบัญชี (ส่วนการเงิน) หรืองานการเงินและบัญชีของสำนัก กองที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการหมดภาระผูกพันของผู้เสนอราคา จากกองพัสดุ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ดำเนินการตรวจสอบหลักประกันในทะเบียนหนังสือค้ำประกันของ / สัญญา และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติคืนหลักประกัน และดำเนินการคืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับใบรับหลักประกันของ (ชป.391) มาคืน และบันทึกการจ่ายคืนหลักประกันในทะเบียนหนังสือค้ำประกันของ / สัญญา

อนึ่ง...



- ๓ -

อนึ่ง ธนาคารแห่งประเทศไทยจะดำเนินการบันทึกการใช้หรือการถอนพันธบัตรรัฐบาล
เป็นหลักประกัน ในระบบทะเบียนเมื่อได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะมีหนังสือ
แจ้งให้หน่วยงานทราบภายในเวลา ๗ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภากร)

ผอ.งบ.



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือส่งมอบตราสารหนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....
(ระบุชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์)

บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่

ขอส่งมอบตราสารหนี้/พันธบัตร

รวมราคาที่ได้ตราไว้.....บาท (.....)

ให้แก่

เพื่อเป็นหลักประกัน.....

รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกเบียตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

หากมีการชำระเงินต้นตามตราสารหนี้ ผู้รับหลักประกันและผู้ให้หลักประกันตกลงชำระให้แก่ผู้รับหลักประกัน
เป็นผู้รักษาไว้ กรณีตกลงเป็นอย่างอื่น โปรดระบุ.....

ลงชื่อ (เจ้าของกรรมสิทธิ์)

(.....)

หมายเหตุ เจ้าของกรรมสิทธิ์ลงลายมือชื่อเหมือนตัวอย่างที่ให้ไว้กับ ธพท.



ทำที่ _____

โทร. _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า _____

(ระบุชื่อ บริษัท/มูลนิธิ/สหกรณ์/นิติบุคคล)

ขอส่งตัวอย่างลายมือชื่อ ผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันข้าพเจ้าในการโอนกรรมสิทธิ์ รับโอนกรรมสิทธิ์ จำนำ ถอน จำนำ และจัดการธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับตราสารหนี้ทุกประเภทที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นนายทะเบียน และตัวแทนจ่ายเงิน ดังตัวอย่างลายมือชื่อข้างล่างนี้

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ตัวอย่างลายมือชื่อ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

จำนวนกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมเงื่อนไขในการลงนาม คือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

(_____)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์/เอกสารการจัดตั้งนิติบุคคล
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
 3. ข้อบังคับหรือระเบียบของนิติบุคคล ที่กำหนดอำนาจการลงนามแทนนิติบุคคล



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือแจ้งการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า

ขอใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันดังต่อไปนี้ให้แก่

เพื่อเป็นหลักประกัน

รวมราคาที่ได้ตราไว้.....บาท (.....)

รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

หากมีการชำระเงินต้นตามตราสารหนี้ ผู้รับหลักประกันและผู้ให้หลักประกันตกลงชำระให้แก่ผู้รับหลักประกัน
เป็นผู้รักษาไว้ กรณีตกลงเป็นอย่างอื่น โปรดระบุ

ที่อยู่สำหรับจัดส่งตราสารหนี้ หรือเอกสาร (ระบุชื่อผู้รับหลักประกัน, ผู้ติดต่อ/ตำแหน่ง และสถานที่ติดต่อ
ของผู้รับหลักประกัน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้รับหลักประกัน)

(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือขออนุญาตใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (โดยผู้รับหลักประกัน)
(กรณีไม่ประสงค์ให้ ธปท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันในตราสารหนี้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า
(ผู้รับหลักประกัน)

ได้รับตราสารหนี้ของ.....

เป็นหลักประกัน เมื่อวันที่.....

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลง และข้าพเจ้ายินยอมถอนหลักประกันให้แก่
..... (ผู้ให้หลักประกัน) รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกเบียตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้รับหลักประกัน)

(.....)